

# STATUTEN STICHTING DE MANGOBOOM

## NAAM, ZETEL EN DUUR

### Artikel 1

- 1 De stichting draagt de naam: Stichting De Mangoboom.
- 2 Zij heeft haar zetel te Ede.
- 3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## GRONDSLAG EN UITGANGSPUNT

### Artikel 2

De stichting komt voort uit de opdracht van de Heer Jezus Christus om alle volken tot zijn leerlingen te maken, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest, en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat Hij heeft opgedragen (Mattheüs 28 verzen 19 en 20). De stichting staat daarmee op christelijke grondslag met de Bijbelse uitgangspunten als leidraad voor het functioneren hiervan.

## DOEL

### Artikel 3

- 1 De stichting heeft ten doel:
  - a. het helpen van weeskinderen en kinderen die leven in armoede in Burkina Faso, alsmede hen helpen zich te ontwikkelen en hen te stimuleren om volgelingen van Jezus Christus te worden;
  - b. het ondersteunen van het in de betreffende weeshuizen werkzame personeel bij de verzorging en begeleiding van de vorenbedoelde kinderen en bij het ontwikkelen van activiteiten op onder andere het gebied van landbouw, veeteelt, handel en nijverheid die hen in staat stellen om inkomsten te verwerven die voor de weeshuizen en de andere kinderen behorende tot de doelgroep kunnen worden aangewend;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het financieel en in natura ondersteunen van weeskinderen en kinderen die leven in armoede in Burkina Faso;
  - het bieden van ondersteuning bij de scholing, opleiding en christelijke vorming van de vorenbedoelde kinderen;
  - ondersteuning van projecten;

- ondersteuning bij de verzorging van training, coaching en begeleiding van het personeel van voormelde weeshuizen in Burkina Faso;
  - ondersteuning bij het organiseren en structureren van de zorg voor de kinderen behorende tot de doelgroep, waaronder mede begrepen het ondersteunen van of mede uitvoering geven aan het management van de weeshuizen en ondersteuning bij de exploitatie en instandhouding van de vorenbedoelde weeshuizen in Burkina Faso;
  - het verzorgen van kennisoverdracht en voorlichting omtrent de door de stichting georganiseerde activiteiten.
- 3 Het bestuur dient door middel van één of meer besluiten te bepalen welke weeshuizen, welke kinderen en/of andere personen, alsmede welke projecten door de stichting ondersteund gaan worden, alsmede zo nodig de voorwaarden waaronder die ondersteuning plaats vindt.

## VERMOGEN

### Artikel 4

- 1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - bijdragen van sponsors en/of van de zogenaamde "achterban" der stichting;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
- 2 De stichting heeft geen winst oogmerk.

## BESTUUR

### Artikel 5

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf bestuursleden. Het bestuur van de stichting wordt voor het eerst bij deze akte benoemd.
- 2 Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast.  
Voor elke benoeming van een bestuurslid zal het bestuur een niet-bindende voordracht aan de raad van toezicht doen.  
De raad van toezicht is vrij in de benoeming indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd gedaan en aan de raad werd meegedeeld.  
De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

- 3 De raad van toezicht verleent aan één van de leden van het bestuur de titel van voorzitter.
- 4 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature, voorzien.
- 5 De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 6

- 1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland of in het buitenland op een locatie, welke daartoe is aangewezen door het bestuur.
- 2 Ieder jaar wordt ten minste voor één juli één vergadering gehouden, waarin de jaarrekening van het afgelopen boekjaar aan de orde komt.
- 3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de raad van toezicht hebben tevens toegang de leden van de raad van toezicht.
- 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, en ten minste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproep.
- 5 De oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

- 8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- 9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een bericht opgesteld, dat na schriftelijk akkoord door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- 12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 13 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als tegenstem.
- 14 Bij het staken van de stemmen is herstemming noodzakelijk. Staken de stemmen opnieuw, dan is de stem van de voorzitter beslissend. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt in de volgende vergadering opnieuw gestemd. Indien ook dan de stemmen staken, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen en wordt ingeval van stemming over personen door het lot beslist.
- 15 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7**

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## Artikel 8

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ontslag van een bestuurslid hem verleend door de raad van toezicht;
- door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht;
- bij het ontslag van een bestuurslid op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

## RAAD VAN TOEZICHT

### Artikel 10

- 1 Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 2 De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 3 Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 5 lid 1 van het aantal bestuursleden. In afwijking van het vorenstaande worden de eerste leden van de raad van toezicht benoemd door het bestuur van de stichting. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de raad van toezicht, dienen de overblijvende leden van de raad van toezicht of dient het enig overblijvende lid van die raad zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature, daarin te voorzien.  
Mocht er geen van de leden van de raad van toezicht nog zitting hebben in de raad van toezicht, dan dient het bestuur zorg te dragen voor de benoeming van de nieuwe lid van de raad van toezicht.

- 4 De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 5 Het bepaalde in artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.  
Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn terstond tweemaal achtereen herbenoembaar.
- 6 Het bepaalde in artikel 6 leden 4 tot en met 15 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
- 7 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen.  
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 8 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. De raad van toezicht dient overigens wel gegronde redenen te hebben om zich te doen bijstaan door de vorenbedoelde deskundige(n).
- 9 De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 10 Behoudens de gemeenschappelijke vergaderingen met het bestuur als bedoeld in het na te melden artikel 11 is de raad van toezicht bevoegd om in vergadering bijeen te komen indien de voorzitter of ten minste twee leden van die raad dat nodig achten. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland of in het buitenland op een locatie, welke daartoe is aangewezen door de raad van toezicht.

## **GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN DE BESTUURSLEDEN EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT.**

### **Artikel 11**

- 1 Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijn van het gevoerde beleid en in de toekomst te voeren beleid.
- 2 Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.

- 3 De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 12

- 1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, behoudens het eerste boekjaar dat per heden is aangevangen.
- 2 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze stukken worden gecontroleerd door twee natuurlijke personen (die geen deel mogen uitmaken van het bestuur) die daartoe door het bestuur van de stichting zijn aangezocht. Indien het bestuur dat wenselijk acht, vindt de controle niet plaats door vorenbedoelde natuurlijke personen, doch worden de vorenbedoelde stukken onderzocht door een registeraccountant of een accountantadministratieconsulent, welke is aangewezen door het bestuur.
- 3 De jaarstukken worden na één van de controles als bedoeld in lid 2, door het bestuur vastgesteld.
- 4 Het bestuur stelt tevens jaarlijks - voorafgaande aan een nieuw boekjaar - een begroting van de baten en lasten vast van het volgende boekjaar.

## REGLEMENT

### Artikel 13

- 1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 14

- 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het

besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

- 3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
- 4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- 5 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 15

- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling.  
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad, wordt door de vereffenaar(s) een besluit genomen teneinde het batig saldo te besteden ten behoeve van een algemeen nut beogende rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling.  
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing evenmin door de vereffenaar(s) heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de kantonrechter of een andere rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen algemeen nut beogende rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.



## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 16

- 1 In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2 Onder 'schriftelijk' wordt mede in deze statuten verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, zoals e-mail, telefax, telex of andere elektronische post.